

ИНВАЛИДСКИ СТРЕЉАЧКИ САВЕЗ СРБИЈЕ

**ПОСЛОВНИК О РАДУ
СКУПШТИНЕ ИНВАЛИДСКОГ СТРЕЉАЧКОГ
САВЕЗА СРБИЈЕ**

Београд, 2017.

На основу члана 36 став 1, тачка 10 Статута Инвалидског стрељачког Савеза Србије, Скупштина Инвалидског стрељачког Савеза Србије на својој седници, одржаној 29. Марта 2017. године, усвојила је

ПОСЛОВНИК О РАДУ

Скупштине Инвалидског стрељачког Савеза Србије

I Опште одредбе

Члан 1.

Пословником о раду Скупштине Инвалидског стрељачког Савеза Србије (у даљем тексту: Пословник) уређују се питања деловања чланова Скупштине Инвалидског стрељачког Савеза Србије (удаљем тексту: чланови Скупштине), сазивања и одржавања седница, јавности рада и друга питања од значаја за рад Скупштине.

Члан 2.

Одредбе Пословника обавезне су за све чланове Скупштине, као и за остала лица која присуствују седницама.

Члан 3.

О примени Пословника брине председавајући Скупштине.

II Чланови Скупштине

Члан 4.

Чланови Скупштине су изабрани представници основних спортских стрељачких организација ОСИ пуноправних чланица ИССС. који испуњавају критеријуме из члана 14,15,16 и 18, Статута Инвалидског стрељачког Савеза Србије

Члан 5.

Скупштину чине изабрани представници основних стрељачких организација у зависности од броја чланова ИССС по следећем:

- до 3 члана ИССС по 4 изабрана представника (скупштинара)
- од 4 до 6 чланова ИССС по 3 изабрана представника
- од 7 до 10 чланова ИССС по 2 изабрана представника
- преко 11 чланова ИССС по 1 изабрани представник

Чланове Скупштине Савеза бирају надлежни органи чланица ИССС (основних стрељачких организација ОСИ) у складу са својим унутрашњом организацијом, члан 31 Статута ИССС

Члан 6.

У извршавању својих дужности, члан Скупштине има право и обавезу учествовати у раду и одлучивању у Скупштини Инвалидског стрељачког Савеза Србије (у даљем тексту: Скупштина) по свим питањима из делокруга рада Скупштине (члан 18 и 36 Статута), заснивајући своја гледишта и уверења на циљевима и задацима утврђеним у члану 9,10 и 11 Статута ИССС.

У складу са тим:

- има право и обавезу да присуствује седницама Скупштине
- има право покретати расправе о питањима из делокруга Скупштине, те да предлаже решења, закључке, одлуке и опште акте
- дужан је да преузима обавезе, извршава поверене му задатке и учествује у активностима Скупштине и њених комисија
- има право да буде редовно и правовремено обавештаван о свим питањима и проблемима из делокруга Скупштине

Члан 7.

Чланови Скупштине бирају се и разрешавају дужности сходно члановима 25,26,30,31 Статута ИССС

Мандат чланова траје 4 године, могу бити поново бирани, а почиње да траје даном конституисања Скупштине и органа ИССС

III Седнице Скупштине

1. Сазивање

Члан 8.

Седнице Скупштине сазива и њима председава Председник Скупштине ИССС, а у случају његове одсутности или спречености лице које он писмено овласти.

Седнице Скупштине сазивају се у писменом облику.

Члан 9.

Председник Скупштине сазива седнице Скупштине:

- кад оцени да је то потребно, а најмање једном годишње
- када сазивање Скупштине захтева Управни одбор ИССС
- када сазивање Скупштине захтева ,уз писмено образложење, Надзорни одбор ИССС
- када сазивање Скупштине захтева ,уз писмено образложење, најмање 1/3 чланова Скупштине

Члан 10.

У складу са чланом 35 Статута ИССС, уколико Председник Скупштине не сазове Скупштину по захтевима из члана 9 овог Пословника у року од 15 дана и не одржи у року од 30 дана, Скупштину може сазвати орган, односно они чланови Скупштине који су њено сазивање тражили.

2. Позив и материјали

Члан 11.

Позив и писане материјале за седнице Скупштине доставља канцеларија ИССС на име и адресу изабраног члана Скупштине, а по правилу најмање 15 дана пре одржавања седнице.

Посебно, рок доставе позива и материјала за седницу може бити краћи али не мање од 7 дана, с тим да се део писаног материјала може доставити и накнадно или поделити на самој седници о чему ће члан Скупштине бити претходно обавештен.

Члан 12.

Члан Скупштине обавезан је присуствовати седници Скупштине. У случају спречености дужан је правовремено обавестити канцеларију ИССС или Председника Скупштине лично.

3. Ток одржавања седнице

Члан 13.

Време одржавања седнице Скупштине и дневни ред предлаже Председник Скупштине, односно лице које га, у случају одсутности или спречености, замењује (у даљем тексту: председавајући).

Дневни ред се усваја на почетку седнице већином гласова присутних чланова Скупштине.

Темпо рада Скупштине и време за паузе одређује се на почетку сваке седнице у зависности од дневног реда, с тим да се прва пауза може одредити након 2 сата ефективног рада Скупштине.

Члан 14.

На почетку седнице, Скупштина на предлог председавајућег бира верификациону комисију која има задатак поднети извештај о броју присутних чланова Скупштине.

Скупштина може да заседа и правоваљано одлучује ако је на седници присутно више од 50% чланова Скупштине.

Изузетно, у случају да у заказано време полетка седнице Скупштини истој не присуствује потребан број чланова, даје се пауза од 30 минута, а након тога Скупштина може радити и пуноправно одлучивати ако седници присуствују представници више од 1/3 чланица.

4. Расправа

Члан 15.

Пре прелаза на дневни ред разматра се и усваја записник са претходне седнице Скупштине.

Сваки члан Скупштине може ставити примедбе на записник с претходне седнице Скупштине.

Усвојене примедбе уносе се у записник седнице Скупштине.

Члан 16.

Након усвајања дневног реда седнице Скупштине, прелази се на расправу о појединим тачкама, редоследом који је утврђен дневним редом.

О свакој се тачки дневног реда пре одлучивања отвара расправа која траје све док има пријављених говорника, након чега председавајући расправу закључује.

Дискусије учесника у расправи по једној тачки дневног реда су ограничене на максимално 10 минута по учеснику у расправи. О овом питању чланови Скупштине доносе одлуку пре почетка сваке седнице Скупштине у зависности од дневног реда седнице.

Свака дискусија треба да садржи разраду теме, указивање на проблем, закључак и предлог решења.

Члан 17.

Пријаве за реч подносе се дизањем руке.

Пријаве за реч подносе се све до закључења расправе.

Председавајући даје реч говорницима по редоследу пријаве за расправу.

Учесник у расправи треба да говори само о питању које је предмет расправе, и то кратко и без понављања излагања која су већ изнета на седници и дужан је држати се предмета расправе.

Ако се говорник удаљи од предмета расправе, председавајући ће га опоменути и позвати да се држи предмета расправе, а у поновљеном случају може му одузети реч.

По правилу нико не може говорити о истом предмету расправе више од два пута, осим уз посебно одобрење председавајућег.

Известилац тачке дневног реда може говорити више пута.

Члан 18.

За повреду реда на седници председавајући може дати опомену и одузети реч сваком ко се не придржава реда.

Опомена се може изрећи лицу које својим понашањем или говором нарушава ред и које се не придржава дневног реда или одредаба овог Пословника.

Реч се обавезно одузима лицу које након изречене опомене и даље нарушава ред.

Лицу које се не придржава одлука председавајућег и које и након опомене или одузимања речи и даље нарушава ред обавезно се изриче мера удаљења са седнице.

Члан 19.

Председавајући може дати реч поједином члану Скупштине или другом лицу у току расправе о одређеном питању:

- када жели дати потребно стручно или друго образложење
- када треба одговорити на директно постављено питање или примедбу
- када је потребно протумачити став из предходног излагања током расправе

Члан 20.

У току седнице Скупштине могу учествовати и друга лица која могу својим радом на седници допринети квалитету рада, али без права одлучивања.

5. Гласање

Члан 21.

Након закључења расправе, председавајући позива чланове Скупштине да гласају о предлогу одлуке или закључка.

По правилу се гласа о целини предлога.

Ако су на предлог стављене примедбе, најпре се гласа о њима, а затим о предлогу у целини.

О примедбама се гласа редоследом којим су поднесене.

Усвојене примедбе постају саставни део предлога.

Члан 22.

Гласање на седницама Скупштине је јавно, осим ако Скупштина одлучи већином гласова присутних чланова Скупштине да је гласање о појединим питањима тајно.

6. Одлучивање

Члан 23.

Скупштина одлучује у складу са чланом 33 Статута ИССС.

Одлуке о питањима са дневног реда доносе се већином гласова од броја присутних чланова Скупштине.

Одлука из члана 36, став 1, тачка 7, Статута ИССС доноси се већином од укупног броја чланова Скупштине ИССС и то писменим изјашњењем (члан 72 Статута ИССС).

У случају подељених гласова, глас председавајућег је одлучујући.

Члан 24.

Усвојене одлуке, закључци или општи акти саставни су део записника седнице Скупштине.

IV Јавност рада

Члан 25.

Седнице Скупштине су јавне.

Изузетно, када то захтева садржај дневног реда, седнице Скупштине могу бити затворене за јавност.

Члан 26.

Јавност рада Скупштине остварује се:

- обавештавањем јавности о одржавању седница и дневном реда путем средстава јавног информисања
- достављањем позива и писаних материјала за седнице члановима Скупштине и другима чији су материјали на дневном реду
- обавештавањем јавности о одлукама и закључцима седница путем изјава, конференција за штампу, писаних саопштења и на друге начине

Јавност рада Скупштине обезбеђује генерални секретар ИССС.

V Избор органа руковођења Савезом

Члан 27.

Избор органа руковођења Савезом врши се у складу и на начин регулисан Одлуком о расписивању избора у Савезу,

Одлуку о расписивању редовних избора у Савезу доноси Председник Савеза најкасније 60 дана пре истека мандата органа руковођења.

Одлука мора да садржи састав и начин избора чланова Скупштине, начин предлагања и преглед свих органа Савеза који се бирају, процес кандидовања, састав одбора за спровођење избора, почетак и завршетак процеса кандидовања за Избор органа Савеза и сл.

Избори у Савезу се морају одржати најкасније 30 дана по истеку мандата Председника Савеза и органа руковођења

Гласање за Избор органа руковођења је јавно, осим ако Скупштина не одлучи другачије.

Члан 28.

Кандидат за председника може бити лице које је предложено од стране најмање 2 редовне чланице Савеза или од стране УО Савеза и које испуњава предвиђене услове у складу са Статутом ИССС

Чланови УО Савеза бирају се на основу јединствене листе коју предлаже Председник Савеза, у складу са чланом 37 Статута ИССС. Гласање се врши за комплетну предложену листу.

Чланови НО, у складу са чланом 41 Статута ИССС, се бирају на основу предлога Одбора за спровођење избора, састављеног сходно приспелим предлозима чланица Савеза.

На самој седници Скупштине могуће је дати предлог за чланове НО.

Гласање за чланове НО врши се за сваког члана појединачно, а у састав НО улазе 3 кандидата са највећим бројем гласова.

VI Записници седница Скупштине

Члан 29.

О раду седнице Скупштине води се записник који се чува у архиви канцеларије ИССС.

Записник о раду седнице Скупштине потписује Председник Скупштине, тј. председавајући.

Записник седнице Скупштине верификује се на првој следећој седници Скупштине.

VII Завршне одредбе

Члан 30.

Одредбе овог Пословника тумачи Скупштина.

Члан 31.

Измене и допуне Пословника врши Скупштина по поступку и на начин његовог доношења.

Члан 32.

Овај Пословник сматра се усвојеним када се за њега изјасни више од половине присутних чланова Скупштине с правом гласа, а ступа на снагу и примењује се даном доношења.

С К У П Ш Т И Н А

Инвалидског стрељачког Савеза Србије